



APPRENDRE A COMMUNIQUER AUTREMENT

La conduite de projet CAA

Lorsque les personnes accueillies dans les Etablissements Médico Sociaux présentent des difficultés d'expression et (ou) de compréhension, il est nécessaire de proposer des **outils de CAA** (Communication Alternative et Améliorée) . Des outils individualisés mais aussi collectifs favorisent la communication expressive et réceptive. Comment **fédérer** l'équipe pluridisciplinaire pour identifier les besoins des personnes et créer les outils, comment favoriser une **utilisation commune**, au niveau d'une unité, d'un service, d'un établissement, d'un pôle en encore d'une association pour que la CAA devienne une **philosophie**?

Lieu/Format

Formation inter ou intra établissement en présentiel

Durée

2 jours 14h

Pré requis

Une connaissance de base de la CAA

Public concerné

Les personnes étant amenés à déployer ou coordonner un projet de CAA .
Max: 12 participants

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter pour étudier les adaptations possibles.

Evaluation

Echanges, mise en situation
QCM

Formateur

Pascale Gracia

Délai d'accès

Maximum 6 mois après le premier contact

OBJECTIFS

- ⇒ Comprendre pourquoi la démarche globale de CAA est indispensable pour projet de CAA
- ⇒ Connaître les clés favorisant la mise en place des aides à la communication en Etablissement Médico Social
- ⇒ Apprendre à coordonner les actions nécessaires.
- ⇒ Pouvoir se fixer un « plan d'action », des objectifs à court, moyen et long terme en lien avec une méthodologie et progression pédagogique adaptée.
- ⇒ Favoriser la mise en place des outils à installer dans les lieux communs.
- ⇒ Apprendre à soutenir l' utilisation des outils communs et personnalisés de communication.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ⇒ Apports théoriques méthodologiques
- ⇒ Exemples de supports de communication numériques ou non numériques
- ⇒ Exemples de projet CAA d'EMS de différentes associations

Formation « sur mesure »

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique permettra d'analyser les besoins et d'ajuster si besoin e contenu proposé aux participants.



APPRENDRE A COMMUNIQUER AUTREMENT

La conduite de projet CAA

PROGRAMME

Jour 1

Tour de table afin d'évaluer les compétences initiales des apprenants.

- ⇒ La démarche globale de CAA: une philosophie.
- ⇒ Les missions des personnes référentes CAA, personnes ressources?
- ⇒ Comment fédérer une équipe pluridisciplinaire autour d'un projet de CAA ?
- ⇒ Les familles et personnes accompagnées: comment les associer au projet?
- ⇒ Communication réceptive et expressive.
- ⇒ Outils de communications communs et personnalisés.
- ⇒ La CAA: les incontournables.

Jour 2

- ⇒ L'évaluation de ce qui est actuellement proposé aux personnes accueillies.
- ⇒ Comment commencer, ajuster ou enrichir un projet de CAA?
- ⇒ La mutualisation des supports.
- ⇒ Les plans d'action, sous quelle forme, quel suivi?
- ⇒ Comment introduire les nouvelles technologies de façon structurée, et méthodique .
Le déploiement du matériel.
- ⇒ Les logiciels et applications de communication.
- ⇒ Les formations, pour qui , comment, à quel rythme?
- ⇒ Les formations CAA en situation de travail (AFEST)

Les horaires: de 9h 17h avec une pause déjeuner d'1 heure et 1 pause de 15 mn par demi journée

www.comautrement.com

info@comautrement.com

